ระบบที่ต้องการเพิ่ม 3

1. สรุป Report ทั้งหมดที่อยากให้มี
   1. Report เดิม แต่ช่วงปรับรูปแบบเป็นตามตารางข้างล่างนี้ - ดูได้เฉพาะ Admin กับ Management

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | วันที่ | เลขที่ใบเสร็จ | นักเรียน | โรงเรียน | ระดับชั้น | รหัสคอร์ส | ชื่อคอร์ส | ราคา | วิธีการชำระ | สถานะ | หมายเหตุ | ชื่อผู้สมัคร |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ในส่วนนี้ **เพิ่มการคัดกรองในส่วนของชื่อผู้สมัครให้ด้วย** และในการสรุปยอดต้องการให้มีตารางแยกอีกตารางที่เกี่ยวกับการยกเลิกคอร์ส โดยทำสรุปเพิ่มเติมว่า มีการยกเลิกในแต่ละประเภทการรับสมัครเดิมเป็นเงินเท่าไรและรวมแล้วทั้งหมดเท่าไร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รับสมัคร |  |  |
|  | จำนวนคอร์ส | ยอดเงิน |
| เงินสด | 20 | 25500 |
| เครดิต | 20 | 13600 |
| โอนตรง | 15 | 15600 |
| SCB | 10 | 10000 |
| ระบบ | 5 | 25000 |
| รวม | 70 | 89700 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ยกเลิก |  |  |
|  | จำนวนคอร์ส | ยอดเงิน |
| เงินสด | 1 | 2000 |
| เครดิต | 2 | 3000 |
| โอนตรง | 3 | 5000 |
| SCB | 1 | 2000 |
| รวม | 7 | 12000 |

หมายเหตุ รับสมัคร ประเภท ระบบ คือ การรับสมัครจากเงินที่มีในระบบอยู่แล้ว ส่วนรายการที่ยกเลิกทั้งจะกลายเป็นเงินที่ค้างในระบบของน้องคนนั้นทันที

* 1. Report แสดงยอดรับสมัครของกลุ่มอาจารย์ที่เลือกไว้ การโดยเลือกดู สามารถเลือกได้ตามนี้ - ดูได้ทุกระดับ
     1. กลุ่มผู้สอน
     2. สาขาที่สอน
     3. ช่วงเวลาที่สมัคร (ช่วง วัน-เดือน-ปี)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กลุ่มผู้สอน | สาขา | รหัสคอร์ส | ชื่อคอร์ส | วันเรียน | วันเวลาเรียน | วันเริ่ม-ปิดเรียน | ราคาคอร์ส | จำนวนคนสมัคร | ยอดเงินรวม |
| DTL | SL | BTS1111 | Law1 | จ | 10.30-12.30 | 16 เม.ย. – 3 พ.ค. 56 | 3500 | 30 | 125000 |
| BTS1712 | Law2 | พ | 10.30-12.30 | 18 เม.ย. – 5 พ.ค. 56 | 4000 | 30 | 250000 |
| SM | BTS3113 | Law3 | ศ | 17.30-19.30 | 20 เม.ย. – 7 พ.ค. 56 | 4500 | 30 | 150000 |

ส่วนท้ายของแต่ละคอร์สในตารางข้างต้นนี้ มีข้อความที่ว่า **“รายละเอียดเพิ่มเติม”**  สามารถลิงค์ไป ที่หน้าใหม่ แบบ Pop-up แล้วแสดงตารางการรับสมัครของแต่ละคอร์สในแบบข้างล่างนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัสคอร์ส | ชื่อคอร์ส | ราคาทีสมัครเรียน | จำนวนที่สมัคร | รวมเป็นเงิน |
| BTS1111 | law | 4400 | 4 | 17600 |
| 4000 | 4 | 16000 |
| 3200 | 5 | 16000 |
| 1200 | 2 | 2400 |
| 0 | 5 | 0 |
| รวม | | | 20 | 52000 |

* 1. Report การสมัครของพนักงานแต่ละคนได้ โดยแสดงรายละเอียดตามตารางด้านล่าง และสามารถกำหนดช่วงวันที่ต้องการดูได้เท่านั้น ส่วนท้ายที่เป็นการสรุปนั้นเหมือนกันกับ Report (a) – ระดับ Front ดูได้เฉพาะของตัวเองเท่านั้น

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | วันที่ | เลขที่ใบเสร็จ | นักเรียน | โรงเรียน | ระดับชั้น | รหัสคอร์ส | ชื่อคอร์ส | ราคา | วิธีการชำระ | สถานะ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Report การทำงานของแต่ละ User เป็นการแสดงว่าแต่ละ User ทำงานอะไรบ้างในแต่ละวัน โดยสามารถคัดกรองแต่ตามนี้
     1. วันเวลา
     2. ผู้ปฏิบัติ
     3. สาขาที่ทำ
     4. ผล

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน – เวลา | สาขา | ประเภท | รายละเอียด | ผู้ปฏิบัติ | ผล |
| 02/02/2013 | SL | รับสมัคร | CJS123594 | A | สำเร็จ |
| 02/02/2013 | SL | ยกเลิก | CJS123593 - BTS1123,BTS1256, BTS1535 - พิมพ์ผิด | A | สำเร็จ |
| 02/02/2013 | SL | ยกเลิก | KNS154694 - BTS1546,BTS4561,BTS4584 เปลี่ยนคอร์ส | A | สำเร็จ |
| 02/02/2013 | SL | รับสมัคร | KNS154695 | A | สำเร็จ |
| 02/02/2013 | SL | แก้ไขข้อมูล | แก้ไขใบเสร็จ SMD156489 - เงินสด เป็น โอน | A | สำเร็จ |
| 02/02/2013 | SL | แก้ไขข้อมูล | แก้ไขคอร์ส BTS1123 - ราคา 3500 เป็น 3000 | A | ไม่สำเร็จ |
| 02/02/2013 | SL | แก้ไขข้อมูล | แก้ไขคอร์ส BTS1123 - จำนวนรับสมัคร 80 เป็น 50 | A | ไม่สำเร็จ |
| 02/02/2013 | SL | แก้ไขข้อมูล | แก้ไขชื่อ – อนุวัฒน์ จันทน์หอม เป็น อนุวัฒน์ จันทร์หอม | A | สำเร็จ |

ข้อมูลที่ต้องการให้ใส่ในส่วนของประเภทการทำรายการ / รายละเอียด

* + - 1. รับสมัคร – แสดงเลขที่ใบเสร็จ
      2. ยกเลิก – แสดงเลขที่ใบเสร็จ พร้อมกับ รหัสคอร์สที่ยกเลิก และ สาเหตุของการยกเลิกไว้
      3. แก้ไขข้อมูล – แก้ไขอะไร ของใบเสร็จหรือคนไหนแสดงลักษณะก่อนเปลี่ยนและหลังเปลี่ยน

โดย Report นี้ จะสามารถดูผู้ที่อยู่ในระดับต่ำกว่าได้เท่านั้น

1. เปลี่ยนแปลงระดับความสามารถในการจัดการข้อมูล
   1. ระดับ Admin – ทำได้ทุกอย่างเช่นเดิม
   2. ระดับ Manager
      1. สามารถเข้าไปเพิ่มคอร์สได้
      2. สามารถเข้าไปดู Report เกี่ยวกับคอร์สเรียนได้ทุกแบบ
      3. สามารถตรวจสอบ Log
      4. สามารถทำการยกเลิกคอร์สเรียนได้ แต่ต้องมีช่องให้ใส่เหตุผล และ ห้ามเป็นช่องว่าง
      5. สามารถทำรายการเอาเงินออกจากระบบได้
   3. ระดับ Senior
      1. สามารถเข้าไปดู Report การรับสมัครของตนเองได้
      2. สามารถเข้าไปดู Report ยอดรับสมัครแต่ะกลุ่มอาจารย์ได้
      3. สามารถทำการยกเลิกคอร์สเรียนได้ แต่ต้องมีช่องให้ใส่เหตุผล และ ห้ามเป็นช่องว่าง
   4. ระดับ Front
      1. สามารถเข้าไปดู Report การรับสมัครของตนเองได้
      2. สามารถเข้าไปดู Report ยอดรับสมัครแต่ะกลุ่มอาจารย์ได้

หมายเหตุ – ระดับ Senior ใช้ตัวย่อ เป็น ตัว “S” ในส่วนที่ต้องแสดงในใบเสร็จ

1. การยกเลิกคอร์ส / ระบบจัดการเครดิตเงิน
   1. ระบบยกเลิกคอร์ส และ ระบบจัดการเงินนี้ สามารถรวมอยู่ในส่วนเดียวกันได้ – ใช้เมนูร่วมกันได้ โดย ให้เลือกว่าจะทำกิจกรรมใดก่อนเข้าสู่ระบบ (Drop down List) แล้วพอเลือกแล้วก็เข้าสู่ function ของแต่ละแบบ
   2. การยกเลิกคอร์สเรียน
      1. ต้องการให้เป็นระบบที่เข้าไปทำการยกเลิกคอร์สได้ และ ไม่ใช่เป็นการแค่เข้าไปแก้ไขใบเสร็จเท่านั้น – ถ้าเป็นไปได้อยากให้ทำเป็นอีกเมนูไปเลย
      2. วิธีการเข้าไปแก้ไข
         1. เมื่อเข้าไปจะมีช่องให้กรอก เลขที่ใบเสร็จเดิม เพื่อแสดงคอร์สทั้งหมดในใบเสร็จนั้น
         2. เลือกคอร์สที่ต้องการยกเลิก ( ให้เป็นแบบ เช็คบ๊อคหลังคอร์สนั้นๆ) โดยระบบต้องแสดงทั้งรายละเอียดนักเรียน และ คอร์สเรียนที่สมัครใน ใบเสร็จนั้นๆ
         3. เมื่อทำการเช็คบ็อคแล้ว จะปรากฎ Text Box ให้ใส่เหตุผลของการยกเลิกคอร์สนั้นๆ โดยในแต่ละช่องห้ามเป็นช่องว่าง
         4. เมื่อเลือกคอร์สที่ต้องการยกเลิกแล้ว ระบบคำนวนเงินว่ามียอดเงินที่สามารถสมัครใหม่ได้เท่าไร แล้วต่อไปเป็นหน้าเลือกคอร์สที่จะเข้ามาแทน (สามารถใช้การเลือกคอร์สเรียนแบบรับสมัครได้เลย) แล้วไปหักจากยอดที่มีจากการคืนเงิน ซึ่งมี 3 เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้
            1. ยอดคืนกับสมัครใหม่เท่ากัน ให้ออกใบเสร็จใหม่พร้อมระบุ ว่าเป็นเงินจากระบบตามยอดเงินของการคืนคอร์สรวมทั้งหมด ซึ่งทำให้ค่าคอร์สรวมเหลือ เป็น 0 และในช่องหมายเหตุว่า คืนคอร์สอะไรบ้าง รวมแล้วเป็นเงินเท่าไร
            2. ยอดคืนน้อยกว่าสมัครใหม่ ทำเช่นเดิมกับแบบที่ 1 แต่ในกรณีนี้ ยอดค่าคอร์สรวมจะเป็นบวก แสดงว่าต้องเก็บเงินเพิ่มจากลูกค้า
            3. ยอดคืนมากกว่าสมัครใหม่ ในกรณีนี้เมื่อเลือกคอร์สเสร็จหมดแล้ว ระบบทำแบบเช่นข้อ 1 ในส่วนของรูปแบบใบเสร็จจะออกมาเป็นว่าคอร์สรวมเท่ากับ 0 เพราะไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม แต่ส่วนเงินที่เหลือนั้น ให้นำไปเข้าสู่ระบบเครดิตได้เลย
      3. จากข้อ ii – 4 จะเห็นว่าจำเป็นต้องเพิ่มช่องว่า “เงินจากระบบ” ในใบเสร็จด้วย ซึ่งถ้าต้องปรับยังไง รบกวนส่งไฟล์ตัวเก่ามาให้ปรับปรุงด้วยนะครับ
   3. ระบบจัดการเครดิตเงิน
      1. ระบบจัดการเงินนี้ จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ จัดเก็บและนำการเอาเงิน เข้า - ออก โดยทั่วไปการจัดเก็บจะเกิดทันทีเมื่อมีการยกเลิกคอร์สแล้วยอดสมัครใหม่น้อยกว่าการยกเลิก หรือ มีการเลือกส่วนการนำเงินเข้า - ออกจะอธิบายในข้อต่อไป
      2. วิธีการนำเงิน เข้า – ออก จากระบบ
         1. เมื่อเข้าสู้ เมนูนี้ แล้วเลือก ว่า “จัดการเครดิต” ผู้ใช้จะเจอหน้าที่ให้กรอก ชื่อ หรือ ข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถชี้เฉพาะเจาะจงตัวบุคคลที่มีเงินในระบบได้
         2. เมื่อเจอตัวเจ้าของข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงว่า ชื่อนั้นมีคอร์สอะไรกับเราและเหลือเงินในระบบเท่าไร พร้อม ช่องใส่จำนวนเงินที่ต้องการเอา เข้า – ออก ( มี 2 แถว คือ แถวเงินเข้า กับ แถวเงินออก ) และ ปุ่ม Confirm , Back , Cancel
         3. ถ้าเกิดการยืนยันเอาเงิน เข้า - ออก ระบบจะปริ๊นท์แบบฟอร์มขึ้น (จะส่งรูปแบบไปให้) เหมือนหลักฐานรับรอง ว่า โรงเรียนได้รับ หรือ ต้องการรับเงินคืนจากโรงเรียนเรียน
         4. ในอีกกรณีคือ การสมัครเรียนใหม่ ซึ่งระบบจะทำการตัดเงินจากระบบก่อนเสมอ ถ้าหากมีการสมัครเรียนเพิ่ม และ มีเครดิตเหลืออยู่ โดย จะแสดงเงินส่วนนี้ว่าเป็นเงินจากระบบ

หมายเหตุ – ในช่อง “เงินจากระบบ” นี้ ถ้าในกรณีสมัครปกติ จะมีค่าเป็น 0 เสมอ เว้นแต่มีเงินในระบบแล้วเท่านั้น

1. เพิ่มให้ระบบสามารถมีช่องทางการจ่ายเงินได้มากกว่า 1
   1. หมายความว่า เมื่อเลือกคอร์ส และ นักเรียน เรียบร้อยแล้ว เมื่อถึง การเลือกวิธีการชำระเงิน ต้องการให้มี การแสดงช่องทางต่างๆในการชำระเงินขึ้นมา แล้ว มีช่องว่างต่อท้ายแต่ละแบบ ให้กรอก ยอดเงินในการชำระ เช่น   
       เงินสด 500   
       บัตร 1000

โอน 0

SCB 0

โดยแต่ละช่องจะเริ่มต้น ที่ 0 เสมอ

* 1. ในส่วนของใบเสร็จ เนื่องจากมีหลายช่องทางการชำระเงิน ซึ่งจำเป็นต้องทำชี้แจงให้ชัดเจน โดย ยอดเงินที่ชำระแต่ละแบบจะแสดงใต้ วิธีการชำระเงิน ในใบเสร็จ

1. การเคลียร์เงินและลบรหัสคอร์ส เก่า
   1. การเคลียร์เงิน - ต้องการให้สามารถเลือกกลุ่มสอน (ดร๊อปดาวน์) แล้วค่อยเลือกคอร์สที่จะเคลียร์ (เช็คบ็อค) หลังจากเลือกแล้วก็ขอให้มีช่องใส่เปอร์เซ็นต์ที่ต้องการหักเงินให้เค้า ก่อน แล้ว ระบบค่อยคำนวนเงินที่ต้องจ่ายจริงออกมาให้ภายหลัง แล้วที่เหลือเหมือนเดิมคือกำหนดยอดที่ต้องจ่าย
   2. การลบรหัสคอร์สเก่า – อาจจะคล้ายๆการเคลียร์เงิน คือ เลือกกลุ่มสอน (ดร๊อปดาวน์) ก่อน แล้วค่อยเลือกคอร์สที่ลบ (เช็คบ็อค) จากนั้นก็กดยืนยันการลบ
2. การแก้ไขข้อมูลการสมัคร
   1. ต้องการให้มีปุ่มหรือลิงค์ที่สามารถทำให้เข้าไปแก้ไขข้อมูลการเรียนคอร์สนั้นๆของนักเรียน ได้ เพราะปัจจุบันเมื่อทำการตรวจยอดแล้วมีบางรายการผิดพลาดต้องการแก้ไข จำเป็นต้องย้อนกลับไปที่หน้าของนักเรียนแล้ว พิมพ์ชื่อ แล้วจึงจะเข้าไปแก้ไขได้ ซึ่งถ้ามีปริมาณการแก้ไขเยอะจะทำให้ทำงานไม่สะดวก ดังนั้นจึงอยากให้สามารถเข้าไปแก้ไขจากหน้าคอร์สเรียนได้เลย
   2. อยากให้เพิ่มช่อง last updated ให้ด้วย เพราะต้องการทราบว่าการสมัครนั้นๆมีการแก้ล่าสุดเมื่อไร ซึ่งถ้าไม่ตรงกับวันสมัครแสดงว่ามีการแก้ไขแล้ว ก็ช่วยทำลิงค์เข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ว่า มีการแก้ไขอะไรบ้างในแต่ครั้ง (หากมีมากกว่า 1 ครั้ง) ของการสมัครหรือลงเรียนคอร์สนั้นๆ